

Nyheter och ändringar i Adela Grundskola 4.8.0

Adela Grundskola

Adela Grundskola är nu uppdaterad med förbättrad hantering av sekretess och möjlighet till att skicka mail/sms. Ny hantering av kursgrupper inför slutbetyg och förbättrad hantering av bedömning ryms också i denna version.

Ny funktion för hantering av slutbetyg

Nu ändras rutinen för slutbetygshantering i Adela. Lärarna själva kommer inte längre att komma åt att markera om ett betyg är slutbetyg eller inte i Adelanet. Detta sköts nu inifrån Adela Grundskola. Alla betyg som sätts VT i år 9 klassas automatiskt som slutbetyg och kräver inget extra från administratören. I de fall slutbetyg skall sättas för gruppen tidigare än VT 9, skall kursgruppen markeras med en bock för slutbetyg under *huvudflik Grupp*, *detaljflik Grunduppgifter*.

Grunduppgifter | Elever | Betyg | Fördelning | Frånvaro

Grupp

Läsår: 15/16 Org.enh: Tersus Grundskola

Ämne/grupp: Teknik Språk:

Grupp: Teknik år 8 slutbetyg Betygsansvarig: Clara Jovic

Beskrivning:

Övrigt 1:

Övrigt 2:

Slutbetyg vid nästa betygstillfälle

Exportera ej

Ej frånvaro

Betygsätts ej

Antal grupper: 1

Ny gruppfunktion – Generering av webb användare

Nu finns möjlighet att generera webb användare för elev, vårdnadshavare och personal direkt i Adela Grundskola. Funktionen nås antingen via att *högerklicka* på önskad klass/årskurs/skola i trädet eller genom att *högerklicka* på markerade personer i resultatfönstret och välja **Gruppfunktioner**.

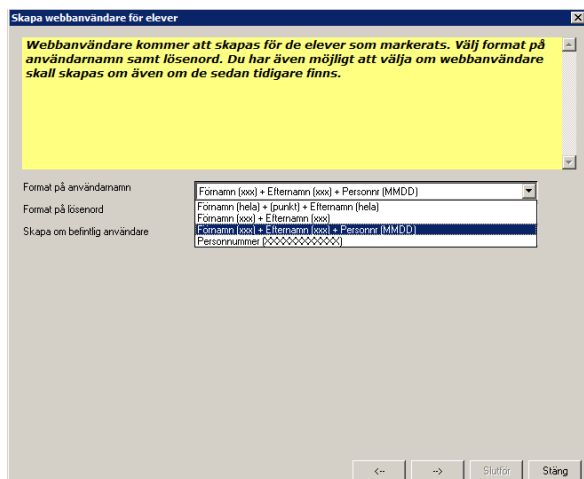
Skapa webb användare för elever

Välj den funktion du vill utföra. Tryck sedan på → knappen för att fortsätta vidare.

- Flytta elevfrånvaro gruppvis
- Koppla studehandledare gruppvis
- Skapa webb användare för elever
- Skicka meddelande till elev (ritext)
- Skicka meddelande till elev (inloggningsuppgifter)
- Skicka meddelande till vårdnadshavare (ritext)
- Skicka meddelande till vårdnadshavare (inloggningsuppgifter)

< > Slut Stäng

Välj vilken typ av webbkonton som skall skapas och klicka på **pil åt höger** för att gå vidare.

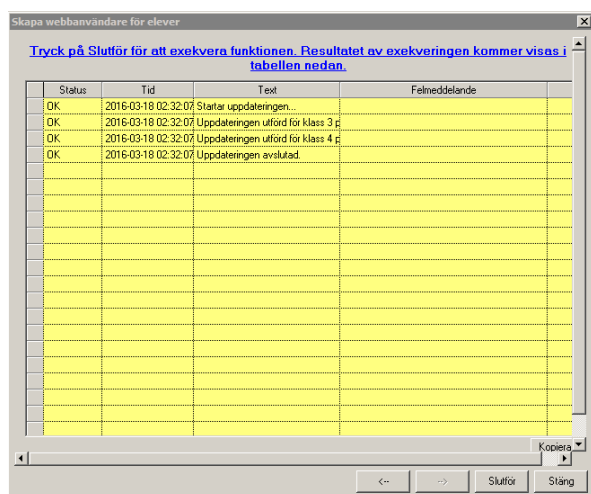


Välj önskat format på användarnamnet.

Användarnamnen måste vara unika, om en dubblett skulle uppstå lägger Adela automatiskt till en siffra sist.

Om ni önskar skapa nya konton även för de personer som redan har ett välj Ja i "Skapa om befintliga användare" annars välj Nej.

Klicka på **pil åt höger** för att gå vidare.

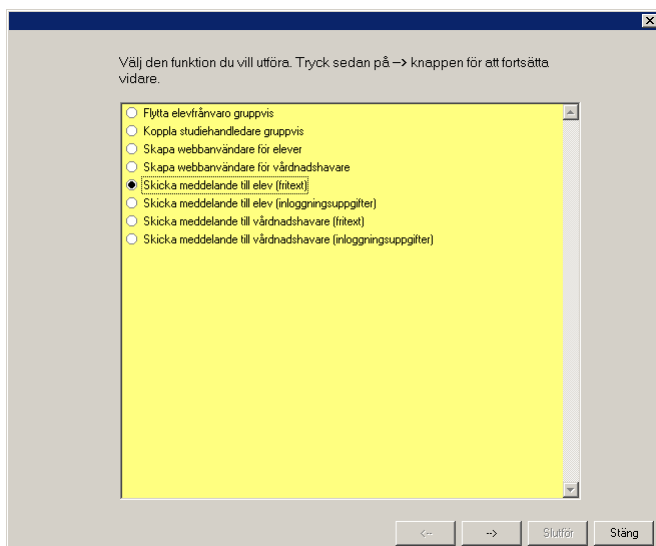


Klicka på **Slutför** för att starta genereringen.

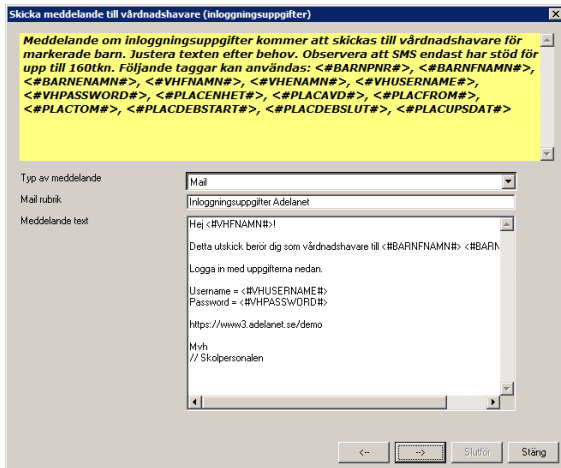
Vänta tills det står "Uppdateringen avslutad" på raden längst ner, klicka sedan på **Stäng** för att stänga fönstret.

Ny gruppfunktion – Skicka mail/sms till elev, vårdnadshavare och personal

Via **högerklick** på **Gruppfunktioner** i resultatfönstret på **huvudflik Elev** eller **Personal** finns nu ytterligare gruppfunktioner. Dessa används för att skicka mail/sms till elever, vårdnadshavare eller personal.



Här finns möjlighet till utskick av inloggningsuppgifter för Adelanet samt en blank mall för valfri text.

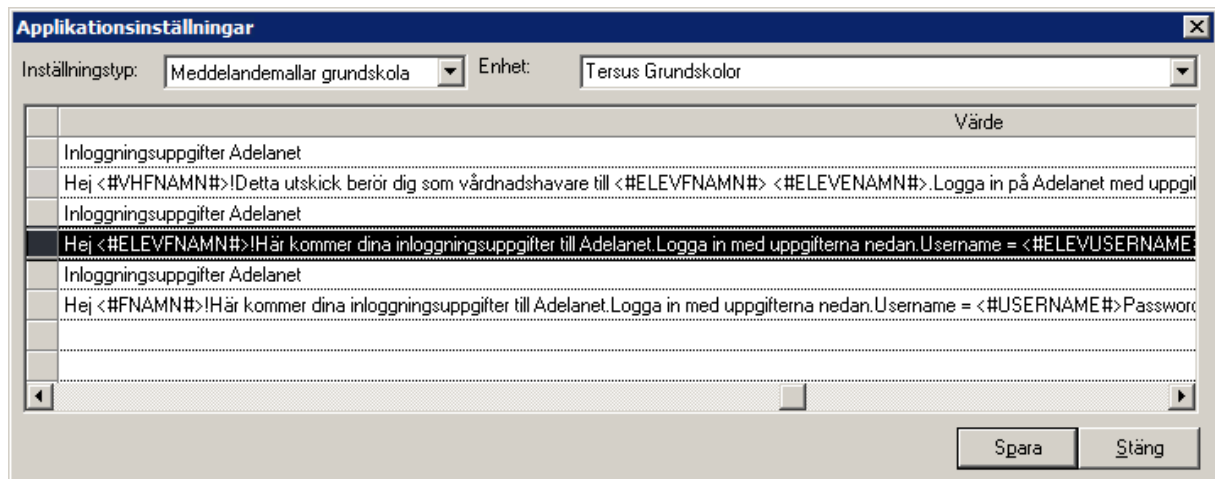


Vid val av meddelande med fritext måste rubrik och meddelande fyllas i varje gång funktionen används.

Det medföljer en färdig mall för inloggningsuppgifter, men ni kan själva anpassa den till er verksamhet.

Inställningarna för dessa meddelandemallar görs under *huvudflik* **Organisation**.

Högerklicka i trädet och välj **Inställningar -> Inställningstyp "Meddelandemallar grundskola"**.



Till varje mall finns en rad för titel och en rad för text. På titelraden anges det som skall stå som titel/ämne för mailet och på textraden anges den text som skall vara innehållet i mailet.

Som hjälp för att göra mallarna dynamiska finns en uppsättning "taggar" att använda

<#ELEVFNAMN#> Elevens förnamn

<#ELEVNAMN#> Elevens efternamn

<#VHFNAMN#> Vårdnadshavarens förnamn

<#VHENAMN#> Vårdnadshavarens efternamn

<#VHUSERNAME#> Vårdnadshavarens användarnamn till Adelanet

<#VHPASSWORD#> Vårdnadshavarens användarnamn till Adelanet

<#FNAMN#> Personalens förnamn

<#ADELANETURL#> Adressen till Adelanet

Mallen för utskick av inloggningsuppgifter till VH är som standard utformad så här:

Hej <#VHFNAMN#>!

Detta utskick berör dig som vårdnadshavare till <#ELEVFNAMN#> <#ELEVNAMN#>.

Logga in på Adelanet med uppgifterna nedan.

Username = <#VHUSERNAME#>

Password = <#VHPASSWORD#>

<#ADELANETURL#>

Mvh

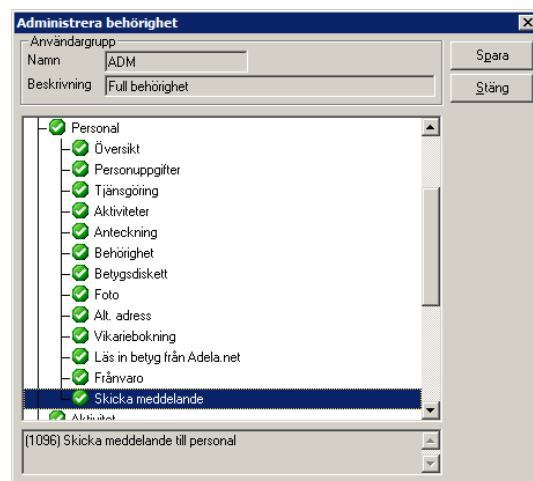
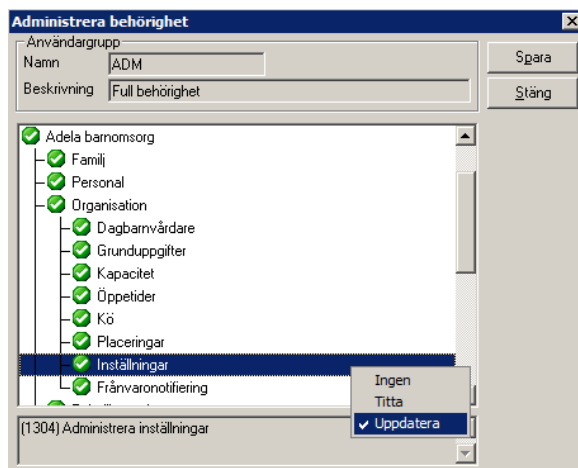
// Skolpersonalen

Om SMS skall skickas får meddelandet endast innehålla 160tecken.

Om en vårdnadshavare/personal inte har någon e-postadress registrerad skickas inget mail. Om en vårdnadshavare/personal inte har ett mobiltelefonnummer registrerat under mobiltelefon1 skickas inget SMS.

En förutsättning för att kunna skicka mail via Adela är att mailinställningarna under **Inställningstyp -> Mail** är korrekt ifyllda samt att det finns en angiven Mail avsändaradress under inställningstyp Frånvaronotifiering.

För att kunna använda denna nya funktion krävs behörighet både för **Inställningar** och **Skicka meddelande** för både elev, vårdnadshavare och personal.

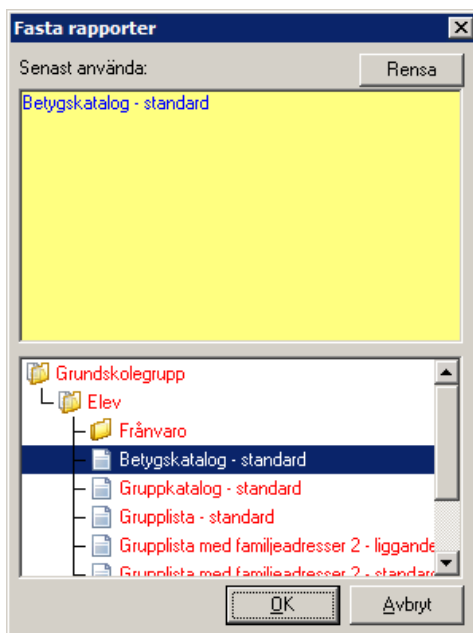


Medbedömande lärare – Betygskatalog

Enligt skolverkets föreskrifter får en lärare utan lärarlegitimation inte självständigt sätta betyg. I dessa fall skall beslut om betyg fattas i samråd med en legitimerad lärare och bägge lärarna skall signera betygskatalogen.

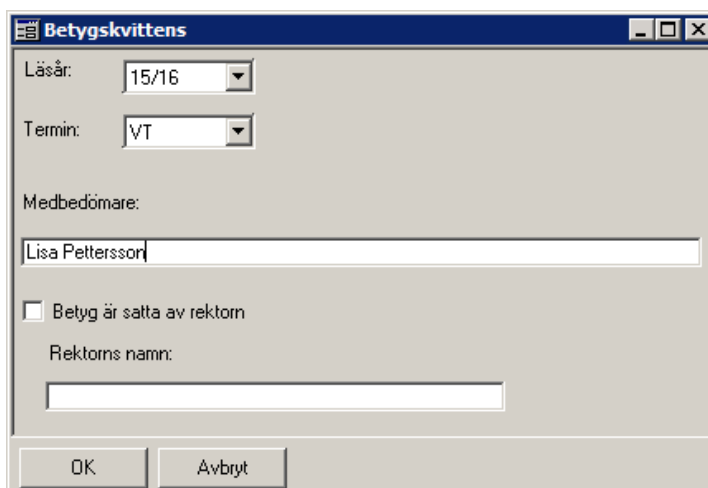
I de fall då detta är nödvändigt krävs justeringar i Adela vid utskrift av betygskatalogen.

Gå till *huvudflik Grupp*. Markera den/de grupper i resultatfönstret som har samma medbedömande lärare, *högerklicka* i resultatfönstret och välj "Fasta Rapporter".



I mappen Elev, välj rapporten Betygskatalog - standard.
Klicka **OK** för att förhandsgranska/skriva ut rapporten.

Välj för vilket läsår och termin kvittensen skall gälla.



I fältet för Medbedömare - fyll i namnet på den medbedömande läraren.

Klicka **OK** för att förhandsgranska/skriva ut rapporten.

BETYGSKATALOG

Tersus Grundskola
GÖTEBORG

Skolenhetskod: 12345679
Läsår: 15/16
Termin: VT
Ref: 2479

Ämne: Bild
Ämneskod: BL

Grupp: Bild år 7

Namn	Personnummer	Betyg	Betygsdatum	Kommentar
Andersson, Elsa	990309-TF11	A	2016-03-09	
Andersson, Jenny	121212-0479	C	2016-03-09	
Hildingsson, Azemi	020101-TF18	C	2016-03-09	
Kuganesan, Aladin	020101-TF11	B	2016-03-09	
Ljungberg, Frida	000104-TF05	C	2016-03-09	
Martinsson, Moa	000108-TF01			
Skarp, Abdallah	020101-TF14	D	2016-03-18	
Thi, Fajik	020101-TF55	C	2016-04-21	

Antal elever: 8 Summa betyg: 1 st A, 1 st B, 4 st C, 1 st D

GÖTEBORG

.....
Lärare: Clara Svensson

.....
Medbedömande lärare: Lisa Pettersson

Vid utskrift av betygskvittensen kommer nu bägge lärarnas namn och titel med på rapporten.

Observera att det ifyllda namnet på den medbedömande läraren ligger kvar i dialogrutan för rapporten tills dess att man aktivt raderar den eller skriver dit någonting annat.

I de fall lärarna inte kan enas om ett betyg och rektor därmed behöver gå in och besluta om betyg, skall istället enbart rektor signera betygskatalogen. Detta hanteras på liknande sätt.

Markera kursgruppen i resultatfönstret, *högerklicka* och välj **Fasta rapporter->Betygskatalog-standard**.

Betygskvittens

Läsår: 15/16

Termin: VT

Medbedömare:

Betyg är satta av rektor

Rektors namn:
Anders Bergman

OK Avbryt

Sätt en bock i rutan, "Betyg är satta av rektor" och fyll i rektorns namn i fältet.

Klicka **OK** för att förhandsgranska/skriva ut rapporten.

BETYGSKATALOG

Tersus Grundskola
GÖTEBORG

Skolenhetskod: 12345679
Läsår: 15/16
Termin: VT
Ref: 2479

Ämne: Bild
Ämneskod: BL

Grupp: Bild år 7

Namn	Personnummer	Betyg	Betygsdatum	Kommentar
Andersson, Elsa	990309-TF11	A	2016-03-09	
Andersson, Jenny	121212-0479	C	2016-03-09	
Hildingsson, Azemi	020101-TF18	C	2016-03-09	
Kuganesan, Aladin	020101-TF11	B	2016-03-09	
Ljungberg, Frida	000104-TF05	C	2016-03-09	
Martinsson, Moa	000108-TF01			
Skarp, Abdallah	020101-TF14	D	2016-03-18	
Thi, Fajik	020101-TF55	C	2016-04-21	

Antal elever: 8 Summa betyg: 1 st A, 1 st B, 4 st C, 1 st D

GÖTEBORG

.....

Rektor: Anders Bergman

Vid utskrift av betygskvittensen visas nu endast rektors namn och titel.

Observera att boken och det ifyllda namnet på rektorn ligger kvar i dialogrutan för rapporten tills dess att man aktivt raderar den eller skriver dit någonting annat.

Vill ni veta mer om vem som får sätta betyg finns det utförlig information på skolverkets hemsida.

<http://www.skolverket.se/bedomning/betyg/betyg-och-lararlegitimation>

Ny förbättrad hantering av sekretessmarkering.

Nu finns en förbättrad funktion för hantering av sekretessmarkering.

Funktionen är den samma för samtliga personer i Adela, bock för sekretess skyddad har lagts till även på personalfliken.

”Sekretess skyddad” är nu möjlig att bocka i manuellt om rätt behörighet finns.

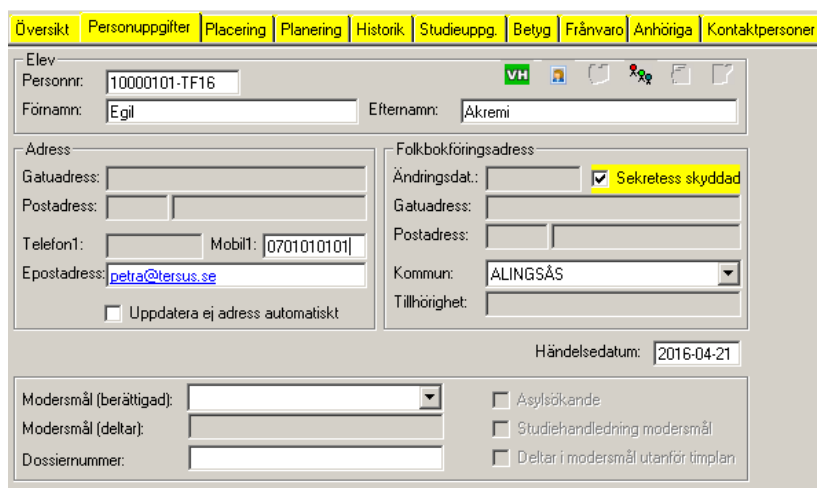
Behörighet för denna funktion ligger under:

- Adela Grundskola->Elev->Personuppgifter->Ändra sekretesskydd.
- Adela Grundskola->Elev->Anhöriga->Ändra sekretesskydd.
- Adela Grundskola->Personal->Personuppgifter->Ändra sekretesskydd.

När bock sätts i ”Sekretess skyddad”, visas kontrollfråga från Adela:

”Vill du sekretessskydda personen”, vid **YES** rensas alla adressuppgifter, inklusive eventuell folkbokföringsadress samt Telefon 1 på personen och fälten låses för framtida registrering. Fälten Mobiltelefon 1 samt Epostadress rensas inte och lämnas också öppna för registrering.

Observera att fältet ”Kommun” inte rensas eller låses automatiskt då den ofta används vid debitering, vid behov bör den rensas manuellt.



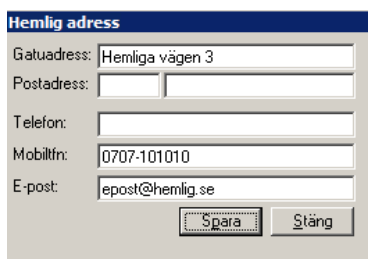
I samband med detta färgas även samtliga detaljflikar för personen **gula** för att det tydligt skall framgå i alla lägen att personen är skyddad.

Ny kolumn för *Sekretesskydd* finns i resultatfönstret för Personal och Elev.

Kolumn för sekretess finns också tillgänglig för registrering i VH fönstret.

Hemlig adress

Ny funktion för hemlig adress finns nu tillgänglig via *högerklick* på anhörigfliken samt på personalfliken. Här finns möjlighet att registrera uppgifter för skyddade personer som kan behövas i verksamheten med som aldrig visas på några rapporter.



I samband med detta utökas även den befintliga funktionen för hemlig adress för elever med fält för mobiltelefon och e-postadress.

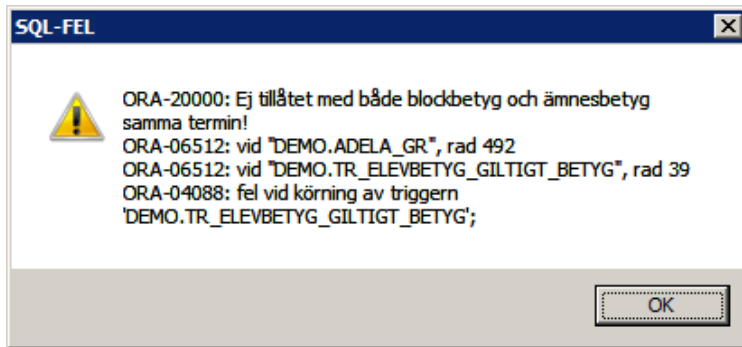
Nya kontroller vid betygsättning

Blockbetyg kan inte längre registreras för elever i år 7-9.

Det är inte möjligt att registrera både blockbetyg och betyg i enskilt SO/NO ämne samma termin för elever i år 6.

Betyg i Sv och SVA kan inte registreras samma termin.

Vid försökt till felaktig registrering visas felmeddelande med orsak ORA-20000 samt en förklarande text.



Förbättring av hantering kring bedömning

Nu finns bedömningsmallar även för modersmål och moderna språk i de fall där eleven inte uppnår godkänt som slutbetyg. Bedömningsmallarna kan nu även hantera lärare och kursgrupper som finns på andra skolor än eleven.

En ny "Ta bort-knapp" finns i fönstret för bedömning och rensar all registrerad information i bedömningsfönstret.

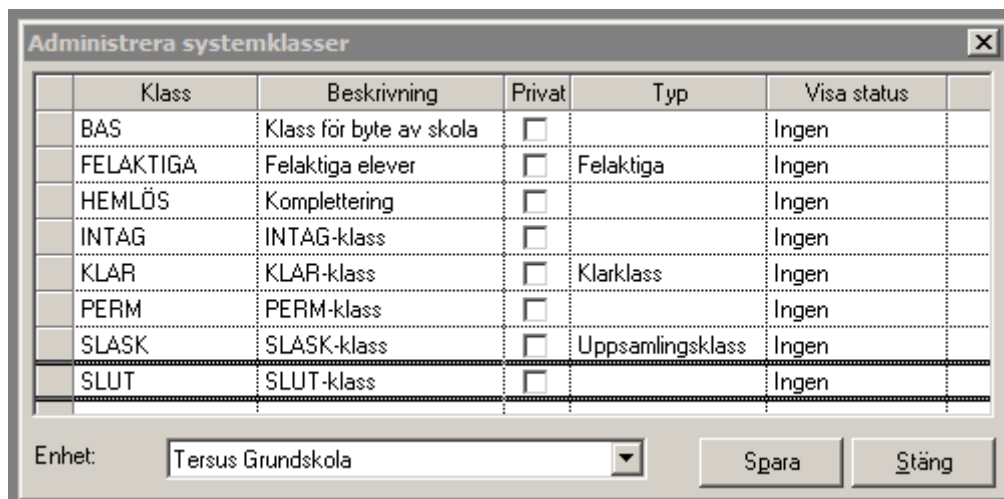
Kurser med registrerad bedömning blir nu rödmarkerade på elevens betygsflik samt på detaljfliken betyg under huvudflik grupp för att det tydligt skall framgå när bedömning finns registrerad.

Religionskunskap		D	2016-03-08	<input checked="" type="checkbox"/>
Samhällskunskap		.	2016-03-08	<input checked="" type="checkbox"/>
Slöjd		A	2016-03-08	<input checked="" type="checkbox"/>

Administrera systemklasser

Nu finns en ny funktion för att lättare få en överblick och för kunna justera de systemklassmallar som finns på enheterna. Funktionen hittas i **Adela Administration->Grunddata->Grundskola->Redigera systemklasser**.

Justering av systemklastyper har också gjorts i samband med detta, det kan nu bara finnas en systemklass av varje typ. Om en ny systemklass skapas via Adela administration med någon typ så ersätter den nya klassen den gamla av samma typ.



Klass	Beskrivning	Privat	Typ	Visa status
BAS	Klass för byte av skola	<input type="checkbox"/>		Ingen
FELAKTIGA	Felaktiga elever	<input type="checkbox"/>	Felaktiga	Ingen
HEMLÖS	Komplettering	<input type="checkbox"/>		Ingen
INTAG	INTAG-klass	<input type="checkbox"/>		Ingen
KLAR	KLAR-klass	<input type="checkbox"/>	Klarklass	Ingen
PERM	PERM-klass	<input type="checkbox"/>		Ingen
SLASK	SLASK-klass	<input type="checkbox"/>	Uppsamlingsklass	Ingen
SLUT	SLUT-klass	<input type="checkbox"/>		Ingen

Enhet: Tersus Grundskola

Spara Stäng

Behörigheten till denna funktion sätt via **Administration->Adm.grunddata->Adm. Systemklasser**.

Möjlighet att koppla bort tjänstledig/avslutad personal automatiskt

Nu finns en ny funktion för att koppla bort personal från aktiva klasser/grupper/studiehandledare. När man ändrar status för personens tjänst får man en fråga om automatisk fränkoppling, svarar man ja, kopplas läraren bort automatiskt, svarar man nej ligger kopplingarna kvar.

Nya inställningar för Adelanet – Adela Administration

Ny inställning finns under **Grunddata->Övrigt->Inställningar->Adelanet->E-ansökan Grundskola->Grundskola ansökan aktivera e-post bekräftelse**. Värde 1 aktiverar funktionen, värde 0 inaktiverar.

Funktionen innebär att användarna efter att de skickat in sin ansökan på webben, får ett mail till angiven mailadress. I mailet finns en länk som de måste klicka på och ange personnumret för barnet som ansökan gäller, på så vis bekräftas ansökan innan den skickas in i Adela Grundskola.

Fliken "Ansökan"

Samtliga kolumner går nu att dölja.

Vid kopiering till Excel hanteras nu även långa texter i kolumnen "Ansökan kommentar" korrekt, eventuella radbrytningar och specialtecken rensas.

Kolumnen "Ansökan kommentar" visar max 4000 tecken.

Kolumnen "Första ansökan" är nu möjlig att redigera.

Övriga nyheter

Inläsning av elevfoto flyttat in i Adela Grundskola

Nu har inläsningen av foton flyttats in till Adela Grundskolan för smidigare hantering. Funktionen nås via menyraden **Administration->Foto->Inläsning av Foto**. Behörigheten "Adm. Foto" under Adela Administration styr nu detta.

Uppdaterade filer till SCB

Filer för nationella prov samt betyg är uppdaterade och följer filspecifikation från SCB.

Ny knapp för rensning av Betygshuvud

I fönstret "Betygshuvud" finns nu en knapp "Rensa" som återställer alla eventuella förändringar som gjorts i betygshuvudet.

Ny Rapport – Etiketter med VH-adresser 8*3

Rapporten skapar etiketter till elevens vårdnadshavare, möjlighet finns att använda vårdnadshavarnas folkbokföringsadress.

Nytt fält i rapporten Elevantal Gr i Statistikmodulen – Registreringsdatum

Fältet visar första datum eleven placerades i en aktiv klass.

Övriga justeringar

Rapporten *Provresultat ämnesprov årskurs 3* är justerad för de senaste förändringarna.

Ny trigger i databasen som ser till att uppgifterna lagras enligt följande format, FolkbokföringsPostNR = xxxxx - 5 siffror utan mellanslag och FolkbokföringsPostort = Xxxxxx - Inledande versal och resten gemener.

Ny variabel "Klass" finns nu att använda under urvalsfliken Övrigt

Ny historiktyp "Skolår" finns nu under historikfliken för elev.

Justering av sorteringen i rullistan för klass nästa läsår på detaljflik Klass.

Rättning av funktion som rensar studiehandledare vid skolbyte.

När man visar placeringskolumner från BO i resultatfönstret visas nu endast aktiva placeringar i BO. Bocken "endast aktiva placeringar" gäller endast placering i GR.

Rättning av årskurs på rapporten Bedömning för elever i systemklass.

Rättning av rapporterna *Betygskatalog grundskola – Standard* och *Betygskatalog särskola – standard* så att urvalet på årskurs även fungerar på åldersblandade klasser.

Justering så att + och – på det numeriska tangentbordet inte längre genererar ett telefonnummer.

Rättning av bugg i sökning efter modersmålsberättigade elever.

Tidigare problem med att avbryta läsårsskiftet vid frågan "Rensa alla val" är nu åtgärdat.

Filer med filändelse som överstiger 3 tecken kan nu laddas upp i dokument.

Adela Kultur - Rättning av bugg som vid sökning av ny elev orsakade att programfönstret stängdes.